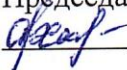


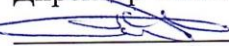
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от « 31 » 05 2021г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета Родителей
Протокол № 2 от « 28 » 05 2021г.
Совета обучающихся
Протокол № 2 от « 28 » 05 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Ф.Х.Хасанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ

 И.А.Габдуллахатов
Приказ № 234 от « 31 » 05 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования, группы продленного дня педагога (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с требованиями закона № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.); Приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) (утвержден приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября 2020 г.), Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов», Уставом МБОУ «СОШ №29» НМР РТ, Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ №29» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета, кружка дополнительного образования, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

1.3. Адаптированная рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной предмета, кружка дополнитель-

ного образования, курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования обучающимися в условиях МБОУ «СОШ №29» НМР РТ.

1.4.Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, кружку дополнительного образования, курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов, кружков дополнительного образования, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы образовательной организации.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при изучении конкретного предмета, кружка дополнительного образования, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, кружков дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5.Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полноты усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету, о психофизиологических особенностях обучающихся с различными типами ограниченных возможностей, способов адаптации);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения адаптированной образовательной программы по предмету, курсу);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения при адаптации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- планирующая (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

2. Требования к разработке адаптированной рабочей программы

2.1.Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ входит в компетенцию школы.

2.2.Рабочие программы составляются на основе:

- Адаптированной основной образовательной программы МБОУ «СОШ №29» НМР РТ начального общего образования (по видам нарушений);
- Основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования;
- Учебного плана МБОУ «СОШ №29» НМР РТ.

2.3.Адаптированная рабочая программа разрабатывается педагогом для обучающегося по адаптированной образовательной программе на учебный год.

2.4.Проектирование содержания календарно-тематического планирования осуществляется педагогом индивидуально в соответствии с рекомендациями ЦДиК, заключением ПМПК конкретного обучающегося.

2.5.Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану обучающегося по адаптированной образовательной программе на учебный год.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Структура адаптированных рабочих программ является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (Приложение 1).
- 2) Психологические особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по типу нарушения – ЗПР, ТНР, ОДА и т.д.), способы адаптации учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.
- 3) Планируемые результаты освоения предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности.
- 4) Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности.
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (Приложение 2).
- 6) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, планируемой и фактической датой проведения урока или занятия.

4. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы, контроль за реализацией

4.1. Адаптированная рабочая программа является приложением к адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, основным образовательным программам основного и среднего образования, к программе дополнительного образования МБОУ «СОШ №29» НМР РТ.

4.2. Утверждение Программы включает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- утверждение Программы приказом директора МБОУ «СОШ №29» НМР РТ (до 31 августа или в течение учебного года при необходимости в случае перехода обучающегося на обучение по адаптированной программе).

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор МБОУ «СОШ №29» НМР РТ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.5. В случае необходимости корректировки адаптированных рабочих программ или календарно-тематического планирования из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы издаёт приказы:

- о внесении изменений в рабочие программы, в календарно-тематическое планирование;
- об утверждении рабочих программ или календарно-тематических планирований с учётом корректировки (или оформления листов корректировки) (Приложение 3).

4.6. Адаптированная рабочая программа подшивается, постранично пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Руководитель МО
_____/_____
ФИО
Протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «СОШ №29» НМР РТ
_____/_____
ФИО
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №29» НМР РТ
_____/ И. А. Габдуллахатов
Приказ № _____ от
«__» _____ 20__ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

для обучающегося 3г класса Петрова Ивана (вариант 7.2)

20__/20__ учебный год

Тематическое планирование

№ п/п	Название разделов	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №29» НМР РТ

_____ И.А.Габдуллахатов

«__» _____ 20__ г.

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
за 20__ -20__ учебный год
по предмету «Русский язык»
в 5А классе
учитель Иванова Мария Ивановна**

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение уроков, элективных курсов и т.д., и фактическим количеством проведенных уроков, элективных курсов и т.д., по причине осуществления дистанционного обучения в период с 6.04.2020 до окончания учебного года в связи с эпидемиологической обстановкой (распространение COVID-19) в рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ урока	Даты		Тема	Кол-во часов		Способ коррективки
	план	факт		план	факт	
127	21.04.20	11.04.20	Развитие умения писать глаголы	1	1	Укрупнение дидактических единиц
	23.04.20		Развитие умений писать причастие	1		

Способы коррективки:

1. Укрупнение дидактических единиц
2. Объединение тем за счет слияния близких по содержанию тем уроков
3. За счет часов резерва

Учитель _____ (М.И.Иванова)

